

Information sur l'utilisation des blouses à usage professionnel :

A titre expérimental, et dans le cadre de sa démarche qualité, l'association APAMAR met à la disposition de ses salariés une blouse à usage professionnel.

L'attribution :

Une blouse à usage professionnel est attribuée aux salariés qui en font la demande via « le coupon réponse » qui leur est adressé.

Elle est retirée auprès de l'antenne APAMAR dont dépend le salarié, sur rendez-vous.

Au moment de la remise de la blouse, le salarié doit compléter, dater et signer ce document, une copie lui sera délivrée.

L'utilisation :

La blouse constitue un vêtement à usage professionnel. Elle doit être réservée à l'exercice de l'activité professionnelle au sein de l'association APAMAR.

Elle ne doit en aucun cas être utilisée lorsque le salarié travaille pour un autre employeur (particulier, autres structures...). Son port n'est pas une obligation.

La restitution des blouses :

La blouse devra être restituée lors de toute fin de contrat (démission, licenciement, départ en retraite,...) intervenant moins d'un an après la date de remise de la blouse.

Dans ce cas, elle sera restituée lavée et repassée par dépôt auprès de l'antenne APAMAR dont dépend le salarié, ou du siège social.

Bilan:

Un bilan sera effectué au bout d'une année de mise à disposition des blouses.

Date de remise de la blouse :

Je soussigné(e) Mme/Mr déclare avoir pris connaissance des conditions de son utilisation et les accepter.

Signature du salarié
(précédée de la mention « lu et approuvé ») :