

Nom du salarié :

Antenne de :

Compétences nécessaires

1. Ne sais pas faire	2. Sais faire mais ne pratique pas	3. Sais faire partiellement	4. Sais très bien faire					
Aide aux actes essentiels de la vie				1	2	3	4	Commentaires
Aide au lever et au coucher		Savoir mettre en œuvre les gestes techniques du lever et du coucher						
Aide à la mobilisation (transfert du bénéficiaire et déplacements intérieurs)		Savoir mettre en œuvre les gestes techniques de mobilisation, ergonomie, stimulation et maintien des capacités						
Aide à l'habillage et au déshabillage		Savoir mettre en œuvre les gestes de techniques d'habillage et de déshabillage						
Aide à la toilette, au change		Savoir mettre en œuvre les gestes techniques d'aide à l'hygiène						
Aide au change des protections		Savoir mettre en œuvre les gestes techniques liés au change des protections						
Stimulation et aide à la prise des repas		Capacité d'adaptation						
Surveillance et aide à la prise de médicament préalablement préparés dans un pillulier		Connaissance des limites de la fonction						
Accompagnement et aide dans les activités domestiques				1	2	3	4	Commentaires
Aide à l'entretien courant du logement		Savoir utiliser de façon appropriée les techniques, produits et équipements d'entretien du cadre de vie						
Aide à l'entretien courant du linge		Savoir trier le linge, utiliser le matériel (lave linge, fer à repasser)						
Entretiens sanitaires		Savoir désinfecter et entretenir les sanitaires						
Réalisation des courses avec ou sans le bénéficiaire		Savoir identifier les besoins en approvisionnement						
Préparation ou aide à la préparation des repas		Savoir élaborer des repas, connaissance des principes de diététiques, techniques de cuisson et de conservation des aliments						
Gestion des stocks		Savoir gérer l'approvisionnement en nourriture ou en autres besoins du bénéficiaire						
Gestion du budget		Savoir aider à gérer les dépenses et les recettes						
Aide aux tâches administratives simples		Savoir comprendre et aider aux tâches administratives simples						

Accompagnement et aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle		1	2	3	4	Commentaires
Accompagnements divers	Savoir mettre en oeuvre les gestes techniques liés à l'accompagnement d'une personne dans un contexte extérieur à son domicile					
Aide à la stimulation dans les relations sociales et les activités	Etre en mesure de proposer des activités					
Communication avec le bénéficiaire	Savoir utiliser les techniques de communication et d'informations adaptées					
Accompagnement et aide aux déplacements		1	2	3	4	Commentaires
Aide aux déplacements véhiculés	Savoir mettre en oeuvre les gestes techniques liés au transfert d'un véhicule					
Coordination, liaison et transmission		1	2	3	4	Commentaires
Travail en équipe / coordination avec ses collègues de travail et avec les différents partenaires autour des bénéficiaires	Savoir transmettre une information et renseigner le cahier de liaison					
Observation, signalement de l'évolution des bénéficiaires, rôle d'alerte	Savoir observer, repérer les évolutions susceptibles d'affecter la prestation ou le bénéficiaire et savoir faire remonter l'information à son référent					
Collaboration avec l'équipe		1	2	3	4	Commentaires
1. Pas du tout	2. Plutôt non	3. Plutôt oui	4. Tout à fait			
Relation avec le Responsable de Secteur						
Relation avec le personnel administratif						
Souhaits de Formation						