

Antenne de :

Savoir-être et Organisation

1. Pas du tout	2. Plutôt non	3. Plutôt oui	4. Tout à fait	1	2	3	4	Commentaires
Être Ponctuel								
Avoir un bon relationnel								
Avoir une tenue adaptée								
Être Impliqué dans le travail								
Respecter les règles de déontologie								
Respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
Avoir connaissance du fonctionnement de la structure								
Respecter le planning et les missions								
Savoir renseigner et/ou utiliser les outils en place (télégestion, fiches incidents, fiches de vacation, décomptes kms...)								
Faire preuve de capacité d'adaptation (gestion des situations critiques) et d'autonomie								
Etre disponible								
Etre à l'écoute des autres								
Etre organisé / savoir gérer son temps et définir des priorités								
Etre rigoureux								
Respecter l'intimité et le mode de vie du bénéficiaire								
Savoir faire preuve de patience								
Se préserver et gérer son implication professionnelle								

Compétences nécessaires

1. Ne sait pas faire	2. Sait faire mais ne pratique pas	3. Sait faire partiellement	4. Sait très bien faire	1	2	3	4	Commentaires
Aide aux actes essentiels de la vie								
Aide au lever et au coucher		Savoir mettre en œuvre les gestes techniques du lever et du coucher						
Aide à la mobilisation (transfert du bénéficiaire et déplacements intérieurs)		Savoir mettre en œuvre les gestes techniques de mobilisation, ergonomie, stimulation et maintien des capacités						
Aide à l'habillage et au déshabillage		Savoir mettre en œuvre les gestes de techniques d'habillage et de déshabillage						
Aide à la toilette, au change		Savoir mettre en œuvre les gestes techniques d'aide à l'hygiène						
Aide au change des protections		Savoir mettre en œuvre les gestes techniques liés au change des protections						
Stimulation et aide à la prise des repas		Capacité d'adaptation						
Surveillance et aide à la prise de médicament préalablement préparés dans un pillulier		Connaissance des limites de la fonction						

Accompagnement et aide dans les activités domestiques									
1	2	3	4	Commentaires					
Aide à l'entretien courant du logement	Savoir utiliser de façon appropriée les techniques, produits et équipements d'entretien du cadre de vie								
Aide à l'entretien courant du linge	Savoir trier le linge, utiliser le matériel (lave linge, fer à repasser)								
Entretiens sanitaires	Savoir désinfecter et entretenir les sanitaires								
Réalisation des courses avec ou sans le bénéficiaire	Savoir identifier les besoins en approvisionnement								
Préparation ou aide à la préparation des repas	Savoir élaborer des repas, connaissance des principes de diététiques, techniques de cuisson et de conservation des aliments								
Gestion des stocks	Savoir gérer l'approvisionnement en nourriture ou en autres besoins du bénéficiaire								
Gestion du budget	Savoir aider à gérer les dépenses et les recettes								
Aide aux tâches administratives simples	Savoir comprendre et aider aux tâches administratives simples								
Accompagnement et aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle									
Accompagnements divers	Savoir mettre en œuvre les gestes techniques liés à l'accompagnement d'une personne dans le contexte extérieur du domicile								
Aide à la stimulation dans les relations sociales et les activités	Etre en mesure de proposer des activités								
Communication avec le bénéficiaire	Savoir utiliser les techniques de communication et d'informations adaptées								
Accompagnement et aide aux déplacements									
Aide aux déplacements véhiculés	Etre en possession du permis de conduire								
Coordination, liaison et transmission									
Travail en équipe / coordination avec ses collègues de travail et avec les différents partenaires autour des bénéficiaires	Savoir transmettre une information et renseigner le cahier de liaison								
Observation, signalement de l'évolution des bénéficiaires, rôle d'alerte	Savoir observer, repérer les évolutions susceptibles d'affecter la prestation ou le bénéficiaire et savoir faire remonter l'information à son référent								
Collaboration avec l'équipe									
1. Pas du tout	2. Plutôt non	3. Plutôt oui	4. Tout à fait	Commentaires					
Relation avec le Responsable de Secteur									
Relation avec le personnel administratif									