

OFFRE D'EMPLOI

L'association **APAMAR** (association d'aide à domicile) recrute un ou une Secrétaire à temps partiel , pour son antenne de Clermont Ferrand Grand Pavois.

Il s'agit d'une embauche sous contrat à durée indéterminée à 70% d'un temps plein (106h/M).

Date d'embauche : 1^{er} février 2023.

DESCRIPTIF DU POSTE

En lien avec le responsable de secteur de l'antenne de Clermont FD (Grand Pavois) :

- Assure un accueil physique et téléphonique
- Traite les appels téléphoniques
- Coordonne la transmission de l'information
- Assure la gestion administrative des dossiers clients et salariés.
- Réalise des tâches administratives
- Aide à l'organisation des remplacements des aides à domicile et à la constitution des groupes de formation
- Aide à la gestion des plannings salariés et bénéficiaires
- Garantit la continuité de service en lien avec le responsable de secteur ou le siège
- Réalise des travaux de saisie informatique
- Participe à la tenue et à l'actualisation des plannings des aides à domicile
- Trie le courrier
- Effectue des travaux de dactylographie et de classement

COMPETENCES ATTENDUES

- Sait faire preuve de discrétion, de disponibilité et d'autonomie
- Est capable de travailler seul et en équipe
- A le sens du relationnel et du contact
- Fait preuve d'organisation, de logique, de rigueur et de méthode
- Maîtrise les outils informatiques (Word, Excel, **APOLOGIC...**)

HORAIRES DE TRAVAIL

27h15min hebdomadaires avec RTT.

Répartition sur 3 jours 1/2 comme suit :

- Lundis, mardis, vendredis : journée
- Jeudis : matin
- Mercredis : repos

REMUNERATION (en application de la convention collective de la branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile et de son Avenant 43)

- Filière Support / Catégorie Employé / Degré 2 / Echelon 1 / 344 points, soit un salaire mensuel brut de base de 1351.14€ + éventuels ECR ancienneté si ancienneté dans la Branche de l'Aide à Domicile) et ECR diplôme.
- Stationnement possible.

PROFIL

- Niveau IV minimum (BAC PRO Secrétariat...)
- BTS SP3S apprécié
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Les candidatures (**lettre de motivation + CV**) sont à adresser à :

Association APAMAR
Mme GIOIOSA Mathilde
Responsable de service
16 rue Jean Claret
63000 Clermont Ferrand

Ou par mail à : contact@apamar.fr